

環境部

「事業及污水下水道系統水污染防治費
網路申報暨查詢系統」操作指引
—事業(不含畜牧業)及污水下水道系統
專用

中華民國 112 年 10 月

目錄

壹、簡介	1
一、前言	1
二、使用範圍	1
(一)簡介	1
(二)申請帳號密碼及登入系統	1
(三)水污染防治費申報	1
(四)申報資料查詢	1
三、進入事業及污水下水道系統水污染防治費網路申報暨查詢系統	1
貳、申請帳號密碼、登入系統及確認基本資料	3
一、申請專用密碼	3
(一)填寫基本資料申請專用密碼	3
(二)列印密碼申請書並用印	4
二、使用專用密碼登入系統及確認基本資料	6
(一)通訊地址欄位	6
(二)代填報單位相關資訊欄位	6
(三)密碼變更	6
參、水污染防治費申報	8
一、水污費申報步驟概述	8
(一)點選【步驟一 新增/管理放流口】	8
(二)點選【步驟二 水質水量申報】	8
(三)點選【步驟三 試算及送出申報】	8
(四)點選【步驟四 繳費單列印】	8
二、點選【步驟一 新增/管理放流口】	9
(一)填寫放流口資料	9
(二)若事業有多個放流口	11
三、點選【步驟二 水質水量申報】	12
(一)水質水量申報	12
(二)放流口試算結果	18
四、點選【步驟三 試算及送出申報】	18
五、點選【步驟四 繳費單列印】	19
六、逾期業者補申報	23
肆、申報資料查詢	23
一、當期申報資料查詢	23
二、歷史資料與審核資料查詢	23
伍、主管機關查核檢測值查詢	24

圖目錄

圖 1- 1 進入徵收對象申報專區登入頁面	2
圖 1- 2 線上申請密碼及登入頁面	2
圖 2- 1 專用密碼申請流程	3
圖 2- 2 檢查管制編號可否申請	3
圖 2- 3 填寫申請密碼相關資料	4
圖 2- 4 列印帳號密碼申請書	4
圖 2- 5 列印帳號密碼申請書並蓋公司大小章	5
圖 2- 6 水污染防治費系統帳號密碼申請通知信函	5
圖 2- 7 申報專區首頁	6
圖 2- 8 基本資料變更畫面	7
圖 3- 1 水污費申報流程	8
圖 3- 2 【步驟一 新增/管理放流口】初始頁面	9
圖 3- 3 新增放流口基本資料	9
圖 3- 4 水質徵收項目提醒確認畫面	10
圖 3- 5 放流口基本資料建置完成頁面	11
圖 3- 6 放流口計費期間未排放廢(污)水申報方式	11
圖 3- 7 【步驟二水質水量申報】初始頁面	12
圖 3- 8 水質水量申報頁面	12
圖 3- 9 【介接定檢資料匯入水污費申報】功能頁面	13
圖 3- 10 介接定檢資料列表頁面	13
圖 3- 11 選擇介接定檢資料匯入水污費申報頁面	14
圖 3- 12 點選「儲存並顯示系統輔助運算結果」	15
圖 3- 13 水量申報	16
圖 3- 14 水質申報	17
圖 3- 15 放流口試算結果	18
圖 3- 16 費額試算結果	19
圖 3- 17 本期申報資料	19
圖 3- 18 繳費單列印頁面	20
圖 3- 19 水污費繳費單	21
圖 3- 20 匯款繳費須知	22
圖 3- 21 逾期補申報	23
圖 4- 1 申報資料查詢	24
圖 5- 1 主管機關查核檢測值查詢	25

壹、簡介

一、前言

本指引之目的在於提供「事業及污水下水道系統水污染防治費」徵收對象申報專區各項功能之操作說明，俾利使用者易於瞭解應用系統所提供之各項功能及操作方法，確保輸入資料之正確性及完整性。

二、使用範圍

本指引包含四大部分，各部分之章節內容概述如後，以利使用者在閱讀本指引時，能迅速找尋所需之章節及清楚瞭解系統功能說明及操作步驟。

(一)簡介

說明本指引之撰寫目的及各章節內容描述。

(二)申請帳號密碼及登入系統

就「徵收對象申報專區」帳號密碼申請方式，及登入操作方式進行介紹，以利使用者能順利登入申報系統。

(三)水污染防治費申報

說明水質水量申報方式及系統如何操作，以利使用者能順利申報及繳納水污費。

(四)申報資料查詢

就「當期申報資料查詢」及「歷史申報及審核資料查詢」進行介紹，以利使用者能順利查詢申報資料。

三、進入事業及污水下水道系統水污染防治費網路申報暨查詢系統

請先進入「事業及污水下水道系統水污染防治費網路申報暨查詢系統」首頁：<https://wpcf.moenv.gov.tw/>(系統操作環境：建議以 IE8~11、Firefox、google chrome 等瀏覽器開啟。)進入後點選首頁左側中間「徵收對象申報專區」選項(畫面如圖 1-1)，進入徵收對象申報專區登入頁面(畫面如圖 1-2)。

已有管制編號及專用密碼者，輸入資料後即可登入水污費申報系統；無密碼者，請點選線上申請密碼(詳細內容請參閱：貳、申請帳號密碼登入系統及確認基本資料)。



圖 1-1 進入徵收對象申報專區登入頁面



圖 1-2 線上申請密碼及登入頁面

貳、申請帳號密碼、登入系統及確認基本資料

一、申請專用密碼

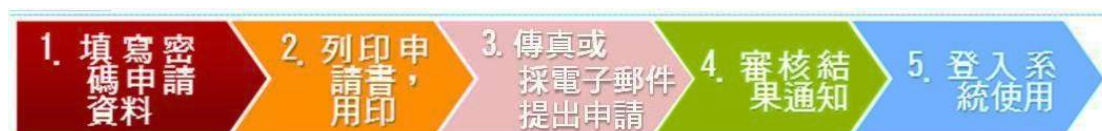


圖 2-1 專用密碼申請流程

(一) 填寫基本資料申請專用密碼

1. 點選「線上申請密碼」，輸入 貴單位之管制編號，點選「檢查管制編號可否申請」檢核(圖 2-2)。

The screenshot shows the 'Online Password Application' form. At the top, a navigation bar contains five steps: 1. Fill out password application information, 2. Print application form and stamp, 3. Submit via fax or email, 4. Receive review results notification, and 5. Log in to the system. The form itself includes fields for 'Control Number' (with a red box around the 'Check if application is possible' button), 'Business/System Name', 'Whether to obtain discharge permit (File)' (with radio buttons for 'Already obtained', 'Not yet obtained', and 'No need to apply'), 'Seat location address' (with dropdown menus), 'Contact person', 'Contact phone' (with a format example 0223117722), 'Mobile phone', 'Email', and 'Confirm email'. A 'Complete and Exit' button is at the bottom right.

圖 2-2 檢查管制編號可否申請

2. 填寫相關資料(圖 2-3)，確認後點選「填寫完成送出」發送申請。

事業或系統線上申請帳號密碼

1. 填寫申請資料
2. 列印申請書，用印
3. 繳交申請書及印章
4. 審核結果通知
5. 登入系統使用

管制編號：

[檢查管制編號可否申請](#)

 請填寫下方資訊，以提出申請

事業或系統名稱：

是否取得排故許可證(文件): ☒ 已取得排故許可證 ☐ 未取得排故許可證 ☐ 無須申請許可證

座落位置地址：965

聯絡人：

聯絡電話： 電話格式為 0223117722

分機：

電子郵件：

確認電子郵件：

[填寫完成送出](#)

1. 電子郵件請務必填寫正確，系統將透過電子郵件寄發首次登錄密碼及各項通知。
 2. 已取得排故許可證之事業或系統請務必勾選已取得排故許可證。

圖 2-3 填寫申請密碼相關資料

(二)列印密碼申請書並用印

1. 列印密碼申請書：點選「列印帳號密碼申請書」(圖 2-4)，列印申請書(圖 2-5)，蓋公司大小章。(系統將同時發送一封電子郵件至所留存之 E-mail 信箱(圖 2-6)，如申請書遺失，亦可於此封信件重新列印申請書。)

事業或系統線上申請帳號密碼列印功能

1. 填寫申請資料
2. 列印申請書用印
3. 系統發送電子郵件通知
4. 審核結果通知
5. 登入系統使用

貴單位申請資訊如下：

永達工業股份有限公司 所申請之管制編號：

登入管制編號 XXXXXXXXXX

登入密碼 XXXXXXXXXX (測試用密碼，7月1日起由主管機關審核通過後採電子郵件發送。)

寄送審核通知之電子郵件信箱 XXXXXXXXXX

注意：申請費用印完成後，可點選系統寄發電子郵件內附連結，上傳掃描或照片檔，或回到帳號密碼申請頁面，輸入申請管制編號，進行上傳，傳送後始完成申請程序。

列印帳號密碼申請書

提醒：

請於申請書上用印(公司/單位大小章)，並將用印後之申請書以掃描檔或照片檔，上傳至「水污染防治費申報專區-線上申請密碼」處，本單位將進行審核。

經本單位審核後，將寄送審核通知書至您所留存之E-mail信箱，如審核通過，系統將同步寄送一組密碼，如您對於申報水污染防治費有疑問，請洽諮詢專線(02)2707-5158 林達生或魏芸安。

本系統使用wpt@camec.com.tw寄送郵件，請將wpt@camec.com.tw加入安全的郵件者，以防止系統誤判為垃圾郵件。

回登入畫面

圖 2-4 列印帳號密碼申請書

水污染防治費網路申報及查詢系統-密碼申請書	
1. 請將本密碼申請書用印，將用印後之申請書以照片或掃描檔上傳至申報系統，本單位將進行審核。 2. 審核完成後，將以電子郵件通知審核結果。如通過審核，將於電子郵件中核發一組密碼給您，即可以該組密碼登入水污染防治費申報系統。 3. 完成密碼申請程序後，維持機密安全是您的責任。利用密碼進行的水污染防治費試算、繳費單申報及水污費申報等一切行動，您將負完全的責任。 4. 密碼遭盜用時，請儘速申請變更或註銷。 5. 填報及修正資料，確保正確完整，並請牢記密碼。 6. 若有相關問題，請逕洽「水污染防治費諮詢窗口」，我們很樂意為您服務。	
管制編號	██████████
單位名稱	██████████████████
排放許可證(文件)	依法取得防治許可證
地址	██████████████████████████████
聯絡人	██████████
聯絡電話	██████████
電子郵件(E-mail)信箱	██████████████████
單位用印(大小章)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">大章</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">小章</div> </div>

圖 2- 5 列印帳號密碼申請書並蓋公司大小章

<p>███ 您好：</p> <p>本單位已收到您申請水污染防治費網路申報及查詢系統登入密碼之資訊，但您尚未完成申請程序；請您將密碼申請書用印，用印完成後請將申請書傳真至(02)2704-2985或回覆至信箱wpcf@camec.com.tw，本單位將進行審核。審核完成後，將以電子郵件通知審核結果。如通過審核，將於E-mail中核發一組密碼給您，即可以該組密碼登入水污染防治費申報系統。</p> <p>如有任何疑問，請洽詢諮詢專線：(02)2707-5158。</p> <p>若您需要重新列印申請單用印，請點選下方連結。 https://wpcf01.moenv.gov.tw/rp/</p> <p><<本電子郵件由系統自動發送，若有問題請來電詢問，勿直接回覆此郵件>></p>

圖 2- 6 水污染防治費系統帳號密碼申請通知信函

2. 以 E-mail 或傳真方式提供密碼申請書至水污費審查單位
3. 待水污費審查單位接收到帳號密碼申請書，審核通過後，將以 E-mail 通知審核結果及核發密碼。您即可以該組密碼登入系統進行申報或查詢。

二、使用專用密碼登入系統及確認基本資料

請於登入申報專區，分別輸入貴單位的管制編號及密碼(如圖 1-2)，完成輸入後按下「登入」按鈕後即可登入系統(如圖 2-7)。



圖 2-7 申報專區首頁

申報當期水污費時，於首次登入申報系統後，系統將會自動帶入基本資料頁面(圖 2-8)，請於每期申報時確認基本資料之正確性，可避免後續無法聯繫及水污費相關資料寄送有遺漏之情形發生；亦可於申報專區首頁選取「事業或系統基本資料變更」之按鈕，即可進入下方頁面(圖 2-8)，相關說明如下：

(一) 通訊地址欄位

因部分業者收信地址與事業系統座落位置不同，導致相關資料無法順利寄達，請業者確實填寫通訊地址欄位。

(二) 代填報單位相關資訊欄位

因部分事業單位是委託環保相關單位代為申報水污費，請確實填寫代填報單位之連絡人、連絡電話等資訊，以利後續之聯繫確認。

(三) 密碼變更

依據環境部-資訊安全管理規範：「使用之密碼必須至少 12 個字元，且密碼組成須有英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號等 4 種中之 3 種所組成但不包含帳號。」，當原有之密碼未符合前述規定，請依規定進行密碼變更。

事業或系統基本資料變更	
管制編號：	<input type="text"/>
事業或系統名稱：	<input type="text"/>
事業所屬行業別：	<input type="text"/>
是否取得排放許可證：	<input checked="" type="radio"/> 已取得排放許可證 <input type="radio"/> 未取得排放許可證 <input type="radio"/> 無須申請許可證
座落位置地址：	<input type="text"/>
(請勿重複輸入縣市及鄉鎮市區)	<input type="text"/>
通訊地址：	<input type="text"/>
(請勿重複輸入縣市及鄉鎮市區)	<input type="text"/>
聯絡人：	<input type="text"/>
聯絡電話：	<input type="text"/> 分機 <input type="text"/>
傳真電話：	<input type="text"/>
代填報單位名稱：	<input type="text"/> (如無請留空白，無須填寫)
代填報單位聯絡人：	<input type="text"/> (如無請留空白，無須填寫)
代填報單位聯絡電話：	<input type="text"/> 分機 <input type="text"/> (如無請留空白，無須填寫)
密碼變更(請參照說明4)：	<input type="text"/> (不修改密碼請留空白，勿填寫)
再輸入一次密碼確認：	<input type="text"/>
電子郵件：	<input type="text"/>
確認電子郵件：	<input type="text"/>
系統訊息：	
填寫完成送出修改	
1. 事業或系統名稱無法提供自行修正，若有錯誤，請洽主管機關協助修正。 2. 電子郵件請務必填寫正確，系統將透過電子郵件寄發各項通知。 3. 已取得排放許可證之事業或系統請務必勾選已取得排放許可證。 4. 因應資訊安全系統提升密碼變更時限制如下： <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 1. 至少有一個數字 2. 至少有一個大寫及一個小寫英文字母 3. 最好能夠包含一個特殊符號 4. 密碼長度最短為 12~30個字母。 </div>	

密碼變更規定

圖 2-8 基本資料變更畫面

參、水污染防治費申報

一、水污費申報步驟概述

欲申報水污費之業者，請使用「申報本期水污染防治費」功能區，
操作步驟簡述如下：

(一)點選【步驟一 新增/管理放流口】

逐筆建立放流口相關資料。

(二)點選【步驟二 水質水量申報】

針對各放流口逐筆填寫選用之水質水量相關資料，試算各放流口費額。

(三)點選【步驟三 試算及送出申報】

確認申報資料無誤後，點選完成申報送出。再點選完成申報送出前，
所有資料均可再更動。

※注意：一旦確認申報後，申報資料系統即自動鎖定，將無法進行任何
更動動作。

(四)點選【步驟四 繳費單列印】

根據繳費方式選擇「列印本期繳費單」或「列印匯款繳費須知」，至
指定通路繳費。

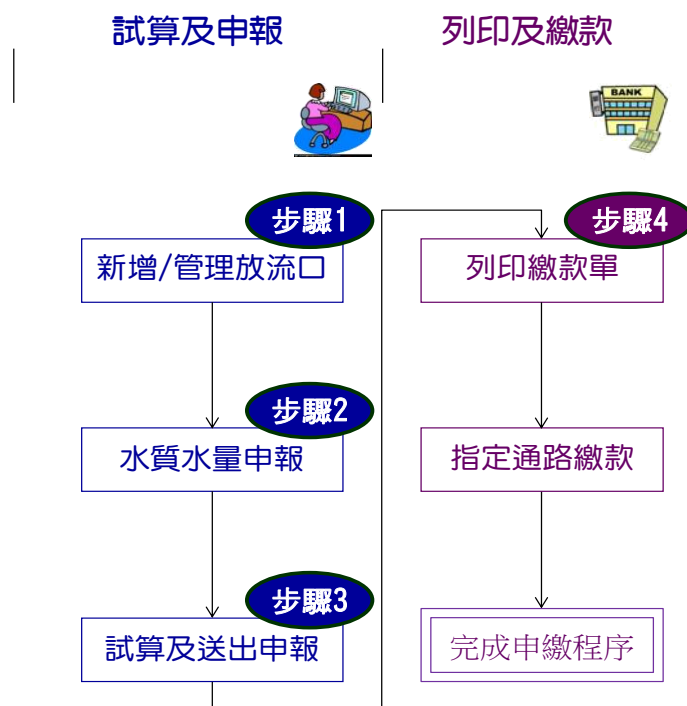


圖 3-1 水污費申報流程

二、點選【步驟一 新增/管理放流口】

新增放流口/複製前期資料：點選新增放流口，若曾經進行申報已建立過放流口基本資料者，可選擇複製前期資料後，直接進行【步驟二 水質水量申報】。

※注意：本期完成申報後，下一期起可點選「複製前期資料」進行確認及修改即可。

功能選單 / 本期申報狀況 / 新增管理放流口

申報步驟

本期申報狀況 1.新增/管理放流口 2.水質水量申報 3.試算及送出 4.繳費單列印

步驟一：新增/管理放流口

新增管理放流口

複製前期資料 新增一個放流口

放流口編號	許可證號	許可證每日核准量	定期檢測	自動監測	申報狀態
-------	------	----------	------	------	------

請注意

適用105年1月1日起加嚴放流水標準之即設工業區(或科學工業園區)污水下水道系統(包括民國98年7月31日前尚未完成規劃，或已完成規劃但尚未進行工程招標之系統；及98年7月31日前已完成工程招標，且許可核准排水量為每日一萬立方公尺以上之系統)，申報排放水質時請注意選擇適用之行業別放流水標準。

圖 3-2 【步驟一 新增/管理放流口】初始頁面

(一)填寫放流口資料

請依序逐項填寫放流口基本資料，完成後點選送出存檔。

功能選單 / 本期申報狀況 / 新增管理放流口 / 放流口基本狀態修改

申報步驟

本期申報狀況 1.新增/管理放流口 2.水質水量申報 3.試算及送出 4.繳費單列印

新增/管理放流口基本資料

放流口基本狀態修改

放流口編號 許可證(文件)登記每日核准量(CMD)

許可證號

應符合之放流水標準行業別 印染整理業

適用範圍 印花、修織布染整者

定期檢測 否 自動監測 否

徵收項目 ☒COD ☐SS ☐BOD ☐NH3-N ☐TP ☐TN ☐H2S

送出存檔

圖 3-3 新增放流口基本資料

1. 輸入放流口編號

(1) 編號格式應為 DXX 或 OXX(「D」指放流口代碼,「O」指海洋放流管線代碼)。

(2) 如申報當期有進行水污染防治許可證(文件)變更,則於放流口編號後輸入 01 代表變更前之放流口申報資料,輸入 02 代表變更後之放流口申報資料,如放流口編號為 D01,則變更前請輸入 D0101,變更後請輸入 D0102,若未進行變更,則輸入 D01。

※注意:如該放流口申報當期因製程及操作條件改變,致徵收項目增加或減少者(收費辦法第 15 條),則放流口編號需以”01”、“02”區分並分別鍵檔(例:D0101 為變更前,D0102 為變更後)

2. 輸入「許可證(文件)登記每日核准量(CMD)」:輸入「許可證(文件)登記每日核准量(CMD)」:輸入許可證(文件)排放地面水體放流口資料表中之每日核准量,如無許可證(文件)則該項目免填。

3. 輸入「許可證號:輸入所取得許可證(文件)證號」,無則免填。

4. 選擇「應符合之放流水標準行業別」:根據行業特性選擇下方適用範圍。

※注意:「應符合之放流水標準行業別」及「適用範圍」務必正確選擇,有排放許可(文件)者應依許可登載之內容選定(影響後續水質及優惠費率計算)。

5. 選擇是否有進行「定期檢測」申報,若有選是,無則選否。

6. 選擇是否設置水質「自動監測」設施,若有選是,無則選否。

7. 選擇申報之水質「徵收項目」,除 COD 及 SS 為固定徵收項目外,勾選應徵收之有害健康物質。

※注意:如未全數勾選 8 項有害健康物質徵收項目者,請確認是否已取得環保機關之認定文件或水污染防治許可證(文件)未登載該項目(圖 3-4)。

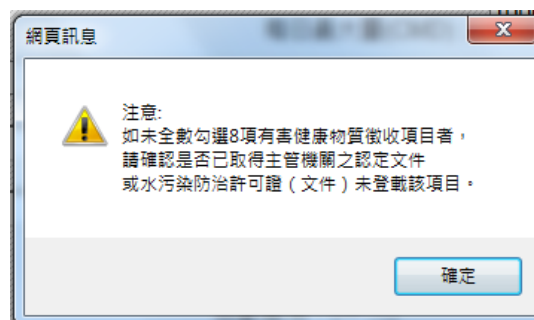


圖 3-4 水質徵收項目提醒確認畫面

(二)若事業有多個放流口

則重覆上述步驟，直到完成所有放流口基本資料建置後(圖 3-5)，則可進入步驟二。

※注意：如該放流口當期因特殊因素未排放廢(污)水，則點選「本期不申報」，則該放流口即無需申報步驟二之水質、水量等資料。如該放流口已拆除或誤增，則點選「刪除放流口」(圖 3-6)。

放流口編號	排放水量計量方式	徵收項目	試算應繳費額	申報狀態	
D01	許可證登記每日核准量90%	COD,SS,鉛,鎘,銅,總汞,錳,總鉻,砷,氰化物	43963	完成試算	<button>試算</button>
D02	尚未選擇	COD,SS	0	尚未試算	<button>試算</button>

圖 3-5 放流口基本資料建置完成頁面

放流口基本狀態修改

放流口編號: D01 許可證(文件)登記每日核准量(CMD): 20

許可證號: 北京市環水許字 第00000-01號

應符合之放流水標準行業別: 餐飲業、觀光旅館(飯店)

適用範圍: 觀光旅館

單純泡湯廢水，符合水污染防治措施及檢測申報管理辦法規定者，放流至該溫泉泉源所屬之地面水體，僅水溫須符合本標準之管制限值。

定期檢測: 否 自動監測: 否

徵收項目: ☐ COD ☐ SS ☒ 鉛 ☒ 鎘 ☒ 銅 ☒ 總汞 ☒ 錳 ☒ 總鉻 ☒ 砷 ☒ 氰化物

送出存檔

不申報或刪除

本期不申報

包含原因有(1)本期未運作(含暫時停工) (2)新設尚未運作 (3)緊急排放口且本期未排放 (4)廢(污)水全量回收且本期未排放 (5)依規定全量施灌之沼液沼渣或全量用於花木澆灌。

刪除放流口

包含原因有(1)已拆除 (2)誤增此放流口。

備註：若僅為放流口編號填寫錯誤，請直接修改放流口編號即可。

圖 3-6 放流口計費期間未排放廢(污)水申報方式

三、點選【步驟二 水質水量申報】

功能選單 / 本期申報狀況 / 水質水量申報

申報步驟

本期申報狀況
1.新增/管理放流口
2.水質水量申報
3.試算及送出
4.繳費單列印



步驟二：水質水量申報

放流口編號	排水量計量方式	徵收項目	試算應繳費額	申報狀態	
D01	許可證登記每日核准量90%	COD,SS,鉛,鎘,銅,總汞,鎘,總鉻,砷,氰化物	43963	完成試算	試算
D02	尚未選擇	COD,SS	0	尚未試算	試算

圖 3-7【步驟二 水質水量申報】初始頁面

(一)水質水量申報

點選「試算」，進入水質水量申報頁面(圖 3-8)。


步驟二：水質水量申報

放流口基本資料

放流口編號：D01
CNO：70710.19
定期抽測：是
自動監測：是
進申報期限：否

水質計量申報(M³)

水質計量方式：許可證登記每日核准量90%
計算實際應繳之排水量：Q1+Q2-Q3
本期申報運作日數(天)：0
排水量(Q1)：7000000
無法計測之水量(Q2)：0
無法計算之剩餘水量(Q3) = Q3(1) + Q3(2) - Q3(3)
Q3(1)：0
Q3(2)：0
Q3(3)：0

說明：本期日數101天扣除本期未運作日數後，即為實際運作日數。
說明：採取許可證登記每日核准量90%，系統自行計算，不需填寫此項。
說明：為計量系統計測範圍外之剩餘無法計測之水量。
說明：幫浦前或可區分之未排入排水池、溢流池及幫浦池等之水。
說明：排水池溢流池等之剩餘水。
說明：幫浦前或可區分之員工生活污水水量(開水日期由中央主管機關規定之)。

水質申報

徵收項目：COD
計量方式：定期申報最大
水質計量：選取排水標準最大值(選取90%時，系統自行計算，此欄位不需填寫)
COD：55.0
SS：4

儲存並顯示系統輔助計算結果

圖 3-8 水質水量申報頁面

新增申報功能使用說明

考量以往業者須分別於定檢申報系統及水污費申報系統重複申報定檢資料，易造成業者鍵錯數據，並增加後續審查負荷。為減輕業者負擔，提升申報效率、正確性及管理效能，本系統新增「介接定檢資料匯入水污費申報頁面」功能，使用方式如下：

- I. 於「水量計量方式」選擇「定檢申報總水量」方式，點選右側出現之「匯入定檢報告數值」按鈕(如選擇其他水量申報方式，則不會出現該匯入按鈕)。(如圖 3-9)

步驟二：水質水量申報

放流口基本資料

放流口編號：D01 CMD：76716.19 定期檢測：是 自動監測：是 逾申報期限：否

水量計量申報(M³)

水量計量方式：定檢申報總水量 (選取使用定檢水量申報)

匯入定檢報告數值 (出現匯入按鈕)

本期未運作日數(天)：前一年全國政黨別許可前50%每日核准排放量平均值(第12條第3款且未取得許可證或第12條第6款許可證登記每日核准值(第12條1-5款))

排放量(Q1)：其他經主管機關核准或認可之計算方式

無法計測之水量(Q2)：0 說明：累計型流量計測設施校正期間無法計測之水量。

無須計費之廢(污)水量(Q3) = Q3(1) + Q3(2) - Q3(3)

Q3(1)：0 說明：單獨排放或可區分之未接觸冷卻水、迴流廢水及單純泡溫廢水等。

Q3(2)：0 說明：代為載流處理水體之廢(污)水。

Q3(3)：0 說明：事業排放得以區分之員工生活污水水量(開徵日期由中央主管機關另定之)。

圖 3-9【介接定檢資料匯入水污費申報】功能頁面

- II. 出現「匯入定檢系統放流口編號之定期檢測報告列表」(如圖 3-10)。該列表係本系統介接貴單位於水污染源管制資料管理系統(簡稱水系統)已完成之定期檢測申報(簡稱定檢申報)資料。介接檢核條件為定檢申報中符合水污費申報之放流口及計費區間之相關資料。

定期檢測報告自動代入功能

匯入定檢系統放流口編號[D01]之定期檢測報告列表

請選取要匯入之定期檢測報告

申報日期	申報期間(起)	申報期間(迄)	營運天數	合計放流水量m ³	COD	SS	鉛	鎳	銅	總汞	鎘	總鉻	砷	氯化物
<input type="checkbox"/> 2021/4/12	2021/1/1	2021/3/30	92	178608.0000	53.100000	18.000000	0.058300	0.040000	0.005600	0.000250	0.001100	0.000000	0.000130	
<input type="checkbox"/> 2021/7/12	2021/4/1	2021/6/30	92	164795.0000	15.400000	1.500000	0.058300	0.000000	0.005600	0.000250	0.001100	0.020000	0.000130	

圖 3-10 介接定檢資料列表頁面

III.選取欲匯入之定檢資料，操作方式及重點如下：

- i. 本申報系統於每日 AM 04:00 自動進行前一日水系統中定檢申報資料之批次轉檔作業，需於系統轉檔前在水系統中完成定檢申報作業，始能介接該筆定檢資料；於當日 AM 04:00 後完成定檢申報者，次日才會介接。
- ii. 介接資料顯示「無定檢資料」者，表示可能未依前述規定及期程完成定檢申報作業等因素，致未成功介接相關資料。
- iii. 定檢申報水質項目檢測值為 N.D.者，本系統介接並顯示貴單位申報之 MDL 值（綠色底者），如選擇匯入則該項目將以 MDL 值計算水污費（依據水污費收費辦法第 13 條規定）。
- iv. 於水污費計費區間有 2 筆（含）以上之定檢申報資料者，請貴單位依規定之定檢申報頻率選取欲匯入之資料筆數（每半年乙次者選取 1 筆，每季乙次者需選取 2 筆）。匯入時，運作日數及放流量將自動加總，水質則將匯入該項目之定檢申報最大值（依據水污費收費辦法第 13 條規定）。

IV.選取完成並詳閱下方之「資料介接及匯入說明」後，點選「匯入勾選」按鈕。(如圖 3-11)

匯入定檢系統放流口編號[D01]之定期檢測報告列表

請選取要匯入之定期檢測報告

申報日期	申報期間(起)	申報期間(迄)	營運天數	合計放流量m ³	COD	SS	鉛	鎘	銅	總汞	鎳	總鉻	砷	氰化物
<input checked="" type="checkbox"/> 2021/4/12	2021/1/1	2021/3/30	92	178608.0000	53.100000	18.000000	0.058300	0.040000	0.005600	0.000250	0.001100	0.000000	0.000130	
<input checked="" type="checkbox"/> 2021/7/12	2021/4/1	2021/6/30	92	164795.0000	15.400000	1.500000	0.058300	0.000000	0.005600	0.000250	0.001100	0.020000	0.000130	

資料介接及匯入說明

1. 介接資料來源係依據貴單位於水污染源管制資料管理系統（簡稱水系統）已完成之定期檢測申報（簡稱定檢申報）資料。介接檢核條件為定檢申報中符合水污費申報之放流口及計費區間之相關資料。
2. 本水污費申報系統於每日 AM 04:00 自動進行前一日水系統中定檢申報資料之批次轉檔作業，需於系統轉檔前完成定檢申報作業，始能介接該筆定檢資料；於當日 AM 04:00 後完成定檢申報者，次日才會介接。
3. 介接資料顯示「無定檢資料」者，表示可能未依前述規定及期程完成定檢申報作業等因素，致未成功介接相關資料。
4. 定檢申報水質項目檢測值為 N.D. 者，本系統介接並顯示貴單位申報之 MDL 值（綠色底者），如選擇匯入則該項目將以 MDL 值計算水污費（依據水污費收費辦法第 13 條規定）。
5. 於水污費計費區間有 2 筆（含）以上之定檢申報資料者，請貴單位依規定之定檢申報頻率選取欲匯入之資料筆數（每半年乙次者選取 1 筆，每季乙次者需選取 2 筆）。匯入時，運作日數及放流量將自動加總，水質則將匯入該項目之定檢申報最大值（依據水污費收費辦法第 13 條規定）。
6. 本系統僅介接匯入貴單位自行申報之定檢資料，不代表數據之正確與否，貴單位仍需於匯入前後檢視確認；如匯入資料有疑義者，仍可於步驟二中進行修改（含計量方式及數值）。後續經中央主管機關審查核算不足者，應依期限補足差額。
7. 選擇本系統之匯入功能者，代表已詳讀並同意上述說明。

取消匯入

匯入勾選

圖 3-11 選擇介接定檢資料匯入水污費申報頁面

匯入完成畫面即回到步驟二，系統已將剛才選取之定檢申報數據匯入申報欄位中；如匯入資料有疑義者，可於此頁面中進行修改（含計量方式及數值）。確認無誤者，點選下方之「儲存並顯示系統輔助運算結果」，即可進行試算。（如圖 3-12）

注意：本系統僅介接匯入貴單位自行申報之定檢資料，不代表數據之正確與否，貴單位仍需於匯入前後檢視確認；如匯入資料有疑義者，仍可於步驟二中進行修改（含計量方式及數值）。後續經中央主管機關審查核算不足者，應依期限補足差額。

水污染防治費申報專區 [確定數據正確性]

Q3(3) 0 說明：事業排放污水(含分廠之員工生活污水/廢水)經中央主管機關認定之。

水質申報

申報項目	計量方式	水質計費標準 （經中央主管機關核定或50%者，系統會自行計算，此欄位不須填寫）
COD	排放水標準最大濃度90%	63.1
SS	定檢申報最大濃度	18
鉛	定檢申報最大濃度	0.0583
鎘	定檢申報最大濃度	0.04
銅	定檢申報最大濃度	0.0055
總汞	定檢申報最大濃度	0.00025
鎘	定檢申報最大濃度	0.0011
總鉻	定檢申報最大濃度	0.02
鉍	定檢申報最大濃度	0.00013

儲存並顯示系統輔助運算結果

圖 3-12 點選「儲存並顯示系統輔助運算結果」

如不欲使用前述新增匯入定檢資料功能者，或屬依規定無須定檢申報者，亦可以自行申報水質及水量等資料，系統操作方式及重點如下：

1. 水量申報(如圖 3-13)

- (1) 選擇欲使用之「排放水量計算方式」，包含許可證登記每日核准量 90%、定檢申報總水量、無須定檢申報—依累計型流量計計算、無須定檢申報—屬畜牧業、無須定檢申報—經主管機關核准之計量方式、自動監測數據累加、前一年全國該行業別許可前 50%每日核准排放量平均值、許可證登記每日核准量及其他主管機關認可之方式等，可自行選擇符合收費辦法之計算方式。

步驟二：水質水量申報

放流口編號：D02 許可證(文件)登記每日核准量(CMD)：10 定期檢測：是 自動監測：否 逾申報期限：否

排放水量計量方式：定檢申報總水量 水量計量方式

本期未運作日數：0 天

注：於計算費額時之排放量 = Q1+Q2-Q3

水量申報(M³)

排放量(Q1)：0 「排放水量計量方式」選取許可證登記每日核准量90%或每日核准量者，系統會自行計算，此欄位不需填寫。

無法計測之水量(Q2)：0 累計型流量計測設施校正期間無法計測之水量。

無須計費之廢(污)水量(Q3)：注：Q3 = (1) + (2) + (3)

(1)：0 單獨排放或可區分之未接觸冷卻水、逕流水及單純泡湯廢水；畜牧業經同意核准施灌之沼渣沼液、再利用之禽畜糞尿及回收利用之花木澆灌等廢水量。

(2)：0 代為截流處理水體之廢(污)水

(3)：0 事業排放得以區分之員工生活污水水量(開徵日期由中央主管機關另定之)

水量申報

圖 3-13 水量申報

- (2) 「本期未運作日數」，輸入計費期間『未』運作之日數。
- (3) 輸入「排放水量(Q1)」，根據所選擇之排放水量計算方式，輸入實際排放水量，如選擇「許可證登記之每日核准量 90%或每日量」者，系統將自行運算排放水量，不需填寫；其餘選項需自行填入排放水量(Q1)數值。
- (4) 輸入「無法計測之水量(Q2)」，以累計型流量計測設施計算水量者，若於申報期間進行校正導致無法計測水量，於本欄位輸入申報當期流量計測設施設置之日平均水量。本欄位如無者免填。
- (5) 輸入「無須計費之廢(污)水量(Q3)」，分別於(1)、(2)、(3)欄位輸入單獨排放或可區分之未接觸冷卻水、逕流水及單純泡湯廢水水量、代為截流處理水體之廢(污)水水量、事業排放得以區分之員工生活污水水量。本欄位如無者免填。

※注意：在符合水污染防治法相關規定原則下，如工業區污水處理廠利用餘裕量代處理社區生活污水，且有裝設累計型流量計測設施，或經直轄市、縣（市）主管機關核准之計測設施

或計量方式，得以區分及計測代處理污水量者，該代處理水量之水污染防治費，可於(3)欄位輸入代處理污水量。

2. 水質申報(如圖 3-14)

(1) 選擇欲使用之水質「計量方式」，包含放流水標準最大限值 90%、定檢申報最大值、自動監測數據、水質檢測值、其他經中央主管機關認可方式及放流水標準最大限值等，可自行選擇符合收費辦法之計算方式。

(2) 輸入「水質計量值」，根據選擇之水質計量方式輸入水質計算值，如選擇「放流水標準 90%或最大限值」者，系統將自行運算水質數據，不需填寫。

※注意：若水質檢測值為 N.D.時，申報時應填寫該徵收項目之 MDL(方法偵測極限值)。

水質計量方式		水質計算值
水質申報：		
徵收項目	計量方式	水質計算值 選取放流水標準最大限值或90%者，系統會自行計算，此欄位不須填寫
COD	放流水標準最大限值90%	
SS	放流水標準最大限值90%	
		儲存並顯示系統輔助運算結果

圖 3- 14 水質申報

(二)放流口試算結果

水量水質資料建置完成後，點選「儲存並顯示系統輔助運算結果」(圖 3-15)，系統將自動進行該放流口費額試算；若確認試算結果無誤，則點選確定，進入【步驟三 試算及送出申報】。



步驟二：水質水量申報



本放流口試算結果如下

放流口編號：D02

適用放流水標準行業別：餐飲業

許可證編號：北市環水許字第00000-01號

水污染防治許可證（文件）登記之每日核准量：10(CMD)

排水量計量方式：定檢申報總水量

運作日數：184

水量計算值(立方公尺)：5566

排水量(Q1)：5566

累計型流量計測設施校正期間無法計測之水量(Q2)：0

無須計費之廢(污)水量(Q3)：0



水質計算

徵收項目	計量方式	水質計算值	適用放流水標準	污染排放量(公斤)	水質優惠折扣	費率	申報金額
COD	放流水標準最大限值90%	135	150	751.41	1	12.5	9392
SS	放流水標準最大限值90%	45	50	250.47	1	0.62	155

本放流口試算費額：9547

確認

圖 3-15 放流口試算結果

四、點選【步驟三 試算及送出申報】

點選【步驟三 試算及送出申報】後，畫面顯示本期費額試算狀況(圖 3-16)，包含試算費額、年度折扣、本期試算應繳費額、申報狀況、溢繳金額、補繳金額及本期試算實際應繳總金額，確認無誤後點選完成申報送出，系統將自動將本期申報資料(圖 3-17)寄至所留之電子郵件信箱，若未收到信件，則可點選補寄申報確認郵件，系統將再重新寄發。

※注意：

1. 確認申報資料並送出後，系統即自動鎖定，將無法進行任何更動動作。
2. 本期試算應繳費額小於新台幣 50 元者，因無須繳費，故步驟四功能將不開放。

累計溢補繳金額明細可點選下方「申報、繳費明細」進行查詢，若審查明細顯示為「未審查」，即代表申報資料尚未進行審查。

本期申報狀況 1.新增/管理放流口 2.水質水量申報 3.試算及送出 4.繳費單列印

費額試算
以下為目前您本期試算狀況

申報狀況：尚未完成申報

本期試算收費金額：53510 元

本期年度折扣：1.0

試算本期應收費金額(說明1)：53510 元

前期申報金額(說明2)：0 元

前期溢補繳：0 元

前期入帳金額(說明5)：0 元 繳款日期：無繳費資料

累計至前期需補繳金額(說明6)：0 元

本期試算實際應收費總金額：53510 元

= 試算本期應收費金額

完成申報送出

(特別注意，送出後就無法再修改申報資料)

本期試算狀況

**送出後申報資料
即鎖定無法修改**

圖 3- 16 費額試算結果

水 污 染 防 治 費 申 報 書

申報期別：10701 申報完成日期：1070108

=====

管制編號：[REDACTED]

事業或系統名稱：[REDACTED]

是否取得排放許可證(文件)：依法取得防治許可證

承辦人：[REDACTED]

聯絡電話：[REDACTED]

傳真電話：[REDACTED]

■ 申報總表

試算費額：10111 元

年度折扣：0.7

本期試算費額：7077 元

累計至前期需補繳金額：0 元

本期試算實際應繳總金額：7077 元

■ 放流口申報資料

◎ 放流口編號：D01

許可證號：[REDACTED]

應符合之放流水標準適用行業別：既設建築物污水處理設施流量小於五。立方公尺 / 日

許可證(文件)登記每日核准量(CMD)：120

定期檢測：是

自動監測：否

排放水量計量方式：許可證登記每日核准量90%

圖 3- 17 本期申報資料

五、點選【步驟四 繳費單列印】

點選【步驟四 列印繳費單】後，顯示繳費單列印頁面(圖 3-18)，您可根據繳費方式選擇「列印本期繳費單」或「列印匯款繳費須知」，至指定通路繳費，若應繳費額超過 2 萬元，僅能至臺灣銀行、農(漁)會或其他金融機構繳費。

※注意：

為提供業者更便利、多元化之繳費途徑，提供下列繳費方式：

1.電子化繳費單(如圖 3-19)

持系統列印之電子化繳費單至臺灣銀行、農(漁)會、四大超商(金額 2 萬元以下)等代收通路繳費，無需負擔手續費。

2.匯款

持系統列印之匯款繳費須知單(如圖 3-20)，至任一金融機構依須知內容填寫匯款單繳費。匯款帳號及金額務必與須知內容一致，匯款手續費需由匯款人自行負擔。

※注意：各項申報原始文件及憑證請自行妥善保存備查，依收費辦法第 20 條，中央主管機關為執行水污染防治費查核作業，得通知事業及污水下水道系統於十五日內提報相關資料。

本期申報狀況 1.新增/管理放流口 2.水質水量申報 3.試算及送出 4.繳費單列印

便利繳費功能
繳費單列印

本期應繳費金額：42144

列印超商、銀行臨櫃繳費單

列印跨行匯款繳費須知

** 繳費單為PDF格式，若無法正常讀取，請下載Adobe Acrobat Reader，載點<https://get.adobe.com/tw/reader/>

1.列印繳費單後，可至各地之臺灣銀行、農(漁)會、四大超商(繳款金額不超過20,000元)等通路繳款。
2.其他金融機構繳納者，限以匯款方式(可列印匯款繳費須知攜至銀行窗口另行填寫匯款單)，繳費者需自行負擔匯款手續費。
3.注意：自10507期起，無需上傳繳費單至申報系統。

圖 3- 18 繳費單列印頁面

收執聯		水污染防治費繳費單		繳費窗口限臺灣銀行、農(漁)會。	
銷帳編號: [REDACTED]					
事業單位管制編號		事業單位名稱		繳納金額	
[REDACTED]		[REDACTED]		42144	
繳納金額新臺幣 零 億 零 仟 零 佰 零 拾 肆 萬 貳 仟 壹 佰 肆 拾 肆 元 整					
事業單位所在縣市		說明欄		臺灣銀行或農(漁)會蓋章	
臺北市		限繳11207期申報之水污染防治費。法定繳費期限至112年07月31日止。未於期限內繳納費用者，將依水污染防治法第44條第1項及事業及污水下水道系統水污染防治費收費辦法相關規定辦理。			
收費機關					
環境部					

第一聯：本聯經收款蓋章後交回繳款人收執
(本聯具備收款章方為有效)

存根聯		水污染防治費繳費單		繳費窗口限臺灣銀行、農(漁)會。	
交易代號: G6101					
事業單位管制編號		事業單位名稱		繳納金額	
[REDACTED]		[REDACTED]		42144	
繳納金額新臺幣 零 億 零 仟 零 佰 零 拾 肆 萬 貳 仟 壹 佰 肆 拾 肆 元 整					
臺灣銀行專用認證欄					
事業單位所在縣市		代收類別		農(漁)會專用	
臺北市		115463		 12123163F  1546701401701700  154684000042144	
臺銀專用		 15467014017017  0000042144		臺灣銀行或農(漁)會蓋章	
1. 繳費方式： (1) 臨櫃繳費：請至臺灣銀行、農(漁)會等金融機構繳費。 (2) 繳費者無需負擔繳費手續費。 2. 本繳費單採電腦列印，塗改無效。 3. 本繳費單僅限至上述指定通路繳費，至其他金融機構繳納者，限以匯款方式(需另行填寫匯款單)，且繳費者需自行負擔匯款手續費。					
經辦		會計			

第二聯：本聯由經收費款之臺灣銀行、農(漁)會或便利商店存查專用

圖 3- 19 水污費繳費單

水污染防治費匯款繳費須知

台端完成水污染防治費網路申報及費額試算作業後，可於系統列印水污染防治費繳費單，至全國臺灣銀行、農(漁)會信用部等金融機構臨櫃繳費；繳費金額新臺幣 2 萬元以下者，可持繳費單就近至統一、全家、萊爾富及 OK 等四大便利商店繳費，於前述指定通路繳費者，無需負擔繳費手續費。

如至上述指定通路以外之金融機構繳費者，僅限以匯款方式繳費，台端需自行填寫匯款單，辦理匯款繳費事宜。

有關匯款單據填寫內容，貼心提醒如下：

一、解款銀行(或收款行、匯入行庫)欄位

請填寫『臺灣銀行 004』

二、解款銀行分行(或分支單位)欄位

請填寫『臺灣銀行公庫部』

三、收款人帳號欄位

請填寫『15467014017017』

四、收款人戶名欄位

請填寫『限繳水污染防治費』

五、匯款金額欄位

請填寫『新台幣肆萬貳仟壹佰肆拾肆元』

注意事項：

一、為保障您的權益，匯款單填寫內容務必正確，倘匯款金額與水污染防治費網路申報系統計算金額不符或資料填寫錯誤發生退匯，致未於規定期限內完成繳費，逾期繳費衍生之任何損失，概由繳款人自負責任。

二、採匯款方式繳費者，匯款手續費需由匯款人自行負擔，手續費金額依各金融機構規定。

三、匯款成功後，請將匯款憑證自行留存備查。

圖 3- 20 匯款繳費須知

六、逾期業者補申報

若業者欲補申報前期水污費時，請使用「補申報水污染防治費」功能區，進入後請參照前述【步驟一】至【步驟四】進行操作。



圖 3- 21 逾期補申報

肆、申報資料查詢

一、當期申報資料查詢

若已完成申報但尚未繳費，可點選【步驟三】中之「補寄申報確認郵件」按鈕；若已完成繳費，則點選「當期申報資料查詢」，系統將顯示您當期之申報資料。

二、歷史資料與審核資料查詢

點選「歷史申報及審核資料查詢」，系統將顯示您前期申報之資料及若已審核完成之審查明細結果



圖 4-1 申報資料查詢

伍、主管機關查核檢測值查詢

依據水污費收費辦法第 12 條~第 14 條規定，事業及污水下水道系統有下列情形者，其排放水質之計算方式如下：

一、以定檢申報最大值、水質檢測值或自動監測數據申報者

(一)化學需氧量、懸浮固體、銅及總鉻申報數值小於主管機關之查核檢測值達 20% 以上時，以主管機關之查核檢測值計算。

(二)鉛、鎳、總汞、鎘、砷及氰化物申報數值小於主管機關之查核檢測值達 40% 以上時，以主管機關之查核檢測值計算。

(三)主管機關之查核檢測值大於該業別或海放管放流水標準最大限值 90% 時，如無「事業及污水下水道系統水污染防治費收費辦法」第 12 條第 1 款至第 6 款之一違法情形，則依該業別或海放管放流水標準最大限值 90% 計算。

二、有「事業及污水下水道系統水污染防治費收費辦法」第 12 條第 1 款至第 6 款之一違法情形者

(一)排放水質依該業別或海放管放流水標準最大限值計算。

(二)如主管機關之查核檢測值高於該業別或海放管放流水標準最大限值時，以主管機關之查核檢測值計算。

三、上述之主管機關查核檢測值，於申報繳費當期同一徵收項目如有二筆以上數值時，以算術平均值與申報值進行比對及計算。

使用者可直接於本區查詢縣市環保局所提報之主管機關查核檢測值資料。



水污染防治費申報專區

申報期別：10907 法定申繳期限：109年07月31日 計費區間：1090101~1090630

功能選單 稽查資料查詢

稽查資料明細列表

放流口編號	稽查日期	COD	SS	鉛	鎳	銅	總汞	鎘	總鉻	砷	氰化物	主管機關上傳日期
D01		7	12	4.5	0.25	0.02						
D01		0	25.9	5.7	0.11	0.22		0.005				
D01		0	19.8	5.6	0.19	0.02						
D01		9	29.9	12.5	0.224	0.036						
D01		4	29.5	12	0.14	0.05						
D01		7	16	9.3	0.156	0.035						
D01		2	21.9	8.4	0.051	0.046			0.004			
D01		5	13.3	11.7	0.184	0.031			0.004			
D01		9	24.4	13	0.17	0.03			0.021			
D01		9	39.1	12.6	0.1	0.05			0.021			
D01		4	14.2	4.3	0.07	0.01			0.021			
D01		4	22.6	12.6	0.03	0.1	0.03	0.003	0.03			

圖 5- 1 主管機關查核檢測值查詢